

HUSORDEN FOR MUVE

Generel brug af øvelokalerne:

Der er to typer øvelokaler i MUVE.

1) Faste lokaler: I et fast lokale deles flere bands og solister om et lokale og benytter udelukkende eget udstyr. For at få ret til et fast øvelokale i MUVE skal et band bestå af mindst tre medlemmer.

2) Baggearslokaler: I et baggearslokale har man som band (mindst 3 personer) ret til to faste ugentlige øvetider á tre eller fire timer. Derudover kan man som band booke eventuelle ledige tider via MUVE's online bookingsystem på muve.halbooking.dk. Solister og duoer har ret til to faste ugentlige øvetider á tre timer.

For baggearslokaler forbeholdt bands kan solister og duoer kun have faste tider frem til kl. 16.

MUVE's lokaler må kun bruges som øvelokaler. Det er ikke tilladt at opmagasinere instrumenter/udstyr og daglig leder kan til enhver tid pålægge medlemmer at fjerne udstyr, der ikke benyttes regelmæssigt.

Øvelokalerne skal bruges regelmæssigt, og daglig leder kan til enhver tid fratage inaktive bands og solister deres faste lokalerrettigheder.

Lokalerne må ikke benyttes til undervisning eller andre erhvervsmæssige formål.

Der må ikke hænges noget op i foreningens lokaler (fx plakater), såvel som der ikke må males eller på anden måde dekoreres i øvelokalerne.

Medlemmer kan til enhver tid blive pålagt erstatningskrav over for uforsvarligt brug af foreningens gear, forkert brug af alarm og nøglekort, påførelse af skade på øvelokalet og de omkringliggende lokaler og tilhørende inventar.

Nøglekort og pinkode til foreningens lokaler er personlige og må ikke udlånes. Det er ikke tilladt at udlåne eller udleje lokalerne til udefra kommende musikere, venner eller medlemmer fra andre af foreningens øvelokaler.

Det er tilladt at medbringe gæstemusikere til øvesessions/auditions m.v. Gæster må højst øve tre gange inden eventuel indmeldelse i MUVE. Øvesessions og auditions skal meddeles til daglig leder.

Medlemmerne af foreningen må kun benytte det af daglig leder tildelte øvelokale. Der må øves 24 timer i døgnet.

Hoveddøren skal altid være låst, også under øvning. Alle medlemmer i bandet har ansvaret for, at huset er aflåst korrekt, og at alarmen er sat til, når øvelokalet forlades.

Forkert brug af alarmsystemet, der forårsager udrykningsafgifter og lign., skal betales af det pågældende medlem.

Under øvning:

Vinduer og yderdøre må ikke åbnes, og alle døre ind til øvelokalet skal være lukket.

Medlemmer må ikke benytte MUVE's lokaler under påvirkning af alkohol og/eller andre stoffer.

Der må ikke ændres eller pilles ved lokalernes faste installationer.

Der må ikke opbevares gear imellem dobbeltdørene pga. brandsikkerhed. Ligeledes må branddørene ikke spærres med instrumenter og udstyr.

Rygning:

Rygning i MUVE's lokaler er strengt forbudt. Rygere henvises til udearealet. Cigarettskod må ikke smides på jorden, men skal i de opsatte askebægre.

Øvetider:

Faste lokaler: som udgangspunkt tildeles medlemmerne 2 faste ugentlige øvetider i foreningens faste lokaler. Hvis der er behov for 3, så kan det evt. bevilges.

I baggearlokalerne tildeles også 2 faste ugentlige øvetider i samarbejde med de respektive bands og solister.

Udstyr:

Det er strengt forbudt at benytte andre medlemmers udstyr uden forudgående aftale, og overtrædelse medfører bortvisning.

Kun foreningens eget udstyr er forsikret. Bands er selv ansvarlige for at få forsikret deres udstyr og skal ligeledes selv dække alle forsikringsudgifter.

Følgende regler gælder for foreningens baggearlokaler:

Det er tilladt at omrokere på udstyr under øvning, så længe al udstyr stilles på plads efter endt øvning. Sanganlæg (højttalere, mikser og forstærker) må ikke omrokes. Intet udstyr må på noget tidspunkt fjernes fra lokalet. Tyveri vil straks blive meldt til politiet. Foreningens udstyr skal behandles, som var det dit eget. Spørg daglig leder hvis der er i tvivl om, hvordan udstyret virker.

Fejl og mangler på foreningens udstyr skal øjeblikkeligt rapporteres til daglig leder.

Alt udstyr slukkes når lokalet forlades. Egne instrumenter og eget udstyr skal fjernes efter end øvning (anbringes evt. i lokalets tilhørende depot.)

Oprydning og rengøring:

Skrald, flasker, ørepropper, pizzaæsker m.v. skal til enhver tid fjernes, når lokalerne forlades. Brug de opstillede affaldsstativer til skrald. Løst grej såsom kabler, pedaler, trommestikker m.v. skal efter endt øvning fjernes fra gulvarealet, så det ikke er til gene for de næste brugere af lokalet.

Foreningens fællesrum skal efterlades i opryddet og pæn stand. Omrokes der på møbler, skal disse stilles på plads efter brug og al affald smides i de opstillede affaldsstativer.

Medlemstyper:

A-Medlem: Som A-medlem har man adgang til et øvelokale. Man har desuden adgang til koncerter, bandudveksling, kurser, workshops, foreningsfester og lign.

C-Medlem: Som C-medlem har man ikke adgang til et øvelokale, men man kan benytte de andre tilbud, som foreningen tilbyder på lige fod med A-medlemmer.

For alle medlemstyper gælder, at man har stemmeret ved foreningens generalforsamling.

Eksklusion:

Daglig leder har til enhver tid ret til at bortvise medlemmer eller bands, hvis foreningens husorden ikke overholdes. Ligeledes kan anden uhensigtsmæssig adfærd føre til bortvisning. Daglig leder kan bortvise medlemmer med øjeblikkelig varsel.

Ethvert brud på foreningens regler (husorden, vedtægter, nøglekort og alarmprocedure m.v.) blandt andre medlemmer skal øjeblikkelig meddeles til daglig leder. Manglende kontingentindbetaling kan medføre udmeldelse af MUVE. Hvis kontingentindbetaling udebliver to gange i træk udsender MUVE en restanceopkrævning. Overskrides dennes betalingsfrist med mere end en uge, kan daglig leder vælge at udmelde medlemmet af MUVE.

Øver personer fast med et band uden at være medlem af MUVE er dette eksklusionsgrundlag for HELE bandet.

Der ses bort fra øvesessions/auditions.

Hvis et bortvist medlem ønsker at klage, kan vedkommende skriftligt fremlægge sin sag for bestyrelsen. Så vil det blive behandlet på næstkommende bestyrelsesmøde som en eksklusionssag i henhold til §4 i MUVE's vedtægter.

Indmeldelse:

Sker ved personlig henvendelse på kontoret efter aftale. Indbetaling af depositum sker via det girokort, som bliver tilsendt eller efter anvisning fra den daglige leder.

Udmeldelse:

Sker ved at sende udfylde webformularen på www.muve.dk eller ved at kontakte den daglige leder eller personlig henvendelse på kontoret.

Opsigelse:

Indeværende måned plus en måned.

Denne husorden er gældende for samtlige medlemmer af MUVE!

Sidst opdateret januar 2015